

証明書等交付申請書

係	事務長

令和 年 月 日

福岡県立春日高等学校長 殿

申請者 (住所)

(氏名)

印

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の 対象と なる者	(住所)			
	(氏名)	生年月日	年 月 日生	
	年 組 番在学中	卒業年	年3月・卒業組 組	
証明等 の内容	1. 在学証明書	通	5. 調査書	通
	2. 卒業証明書	通	6. 推薦書	通
	3. 卒業見込証明書	通	7. 合格証明書	通
	4. 成績証明書	通	8. その他	通
	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する			
使 途 (提出先)				

- 住所、氏名を記入の上、太枠内を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

減免	(受付所属確認欄)					
	規則第6条第1項第 号 に該当			により確認		
	要綱別表2第 号					
	非該当					
手数料	証明書等1通の内容		件(枚)・件数(枚数)		件(枚)	
	単価	400円	計	円		
起案 年 月 日		決裁 年 月 日		施行 年 月 日		
番号						

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。